

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 15

Е.А. Смирнова

2015 г.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
МБДОУ № 15**

г. Артемовский

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 15
_____ Е.А. Смирнова
_____ 2015 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
МБДОУ № 15**

г. Артемовский

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) составлено для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее МБДОУ), разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45). Положение регламентирует создание и работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью урегулирования конфликта интересов, т.е. ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение работником должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

1.3. Согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - «конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», т.е. подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении своей работы.

1.4. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

2. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. В состав Комиссии входят: представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников МБДОУ от Совета учреждения МБДОУ, представитель совершеннолетних обучающихся (педагог-психолог). Комиссия состоит из 4 человек.

2.2. Комиссия избирает Председателя, его заместителя и секретаря.

2.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

2.4. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- в случае отчисления (выбытия) из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

- увольнения работника – члена комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (приложение №1)

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (например, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

- 3.12. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.
- 3.13. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

4. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса
- 4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием заведующего МБДОУ, педагога, родителя (законного представителя);
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится у председателя Комиссии.
- 5.2. Протоколы заседаний Комиссии вместе с отчетом председателя Комиссии сдаются на хранение заведующему МБДОУ и хранятся три года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2015 г. № ____
г. Артемовский

**О создании комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений
в МБДОУ № 15**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ № 15 комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 15 (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 15:
Председатель комиссии – Мурзина Т.Н. старший воспитатель;
Секретарь – Сизова О.Г., учитель-логопед;
Члены комиссии:
Айдарова И.А. воспитатель;
председатель родительского комитета МБДОУ №14 (по согласованию).
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ № 15.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 15

Е.А. Смирнова

С приказом ознакомлены:

Мурзина Т.Н.
Сизова О.Г.
Айдарова И.А.



Пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
(*Метод*) листом.
Заведующий МБДОУ № 15
Смирнова (Е. А. Смирнова)
01.04.2015г.