

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 15

Е.А. Смирнова Е.А. Смирнова

23 декабря 2015 г.

Приказ от 23.12.2015 г. № 64/н



**Положение
о порядке создания и организации работы
психолого-медико-педагогического консилиума**

1. Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее - Положение) разработано с целью создания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15» (далее - Учреждение) организационных условий деятельности по обеспечению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.
 2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - статьи 28, статьи 34, статьи 42, статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15»
 3. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК, настоящим Положением.
 4. Деятельность ПМПк направлена на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.
 5. Целью деятельности ПМПк является обеспечение первичной диагностики, а также дальнейшего коррекционно-развивающего и психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- Задачами деятельности ПМПк являются:
- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 15
_____ Е.А. Смирнова
_____ 2015 г.

Приказ от 23.12.2015 г. № ____

**Положение
о порядке создания и организации работы
психолого-медико-педагогического консилиума**

1. Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее - Положение) разработано с целью создания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15» (далее - Учреждение) организационных условий деятельности по обеспечению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- статьи 28, статьи 34, статьи 42, статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15»

3. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК, настоящим Положением.

4. Деятельность ПМПк направлена на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

5. Целью деятельности ПМПк является обеспечение первичной диагностики, а также дальнейшего коррекционно-развивающего и психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачами деятельности ПМПк являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния, уровень успешности при освоении образовательной программы дошкольного образования.

6. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для предоставления психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

7. Общее руководство ПМПк и контроль эффективности деятельности ПМПк, а также соблюдения прав воспитанников возлагается на заведующего Учреждением.

8. В состав ПМПк на постоянной основе входят:

- старший воспитатель ДОУ;
- воспитатели ДОУ с большим опытом работы;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- медицинский работник (по согласованию).

В работе ПМПк принимают участие воспитатели ДОУ, представляющие конкретного воспитанника на ПМПк;

9. Председателем ПМПк является старший воспитатель ДОУ, который планирует и организует деятельность ПМПк.

10. Деятельность ПМПк осуществляется в форме заседаний.

Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

11. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

12. Обследование воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, на предмет выявления проблем и формирования рекомендаций, осуществляется ПМПк на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- может осуществляться по инициативе педагогических работников и по согласованию с родителями (законными представителями).

13. Председатель ПМПк:

- организует информирование родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося;

- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- определяет педагогического работника в качестве ответственного лица за подготовку материалов к ПМПк и обеспечение выполнения последующих рекомендаций ПМПк в отношении конкретного обучающегося (воспитанника).

14. В качестве ответственного лица может быть назначен воспитатель или другой специалист, осуществляющий коррекционно-развивающее обучение или коррекционную работу в рамках внеучебной деятельности.

Данный педагогический работник:

- готовит педагогическое представление (характеристику) на воспитанника;
- участвует в заседании ПМПк и предьявляет педагогическое представление (характеристику) на воспитанника;
- отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

15. Диагностика воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, и формирование рекомендаций проводится каждым членом ПМПк индивидуально.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты диагностики, при этом каждый из членов ПМПк, участвующих в диагностике и/или коррекционной работе с воспитанником, представляет первичное заключение в отношении диагностируемого воспитанника и рекомендации

16. Далее составляется коллегиальное обобщающее заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу коррекционной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

18. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей). Программа коррекционной помощи (коррекционной работы) отражается в карте развития обучающегося, которая ведется по установленной форме.

19. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов ПМПк рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

20. При направлении обучающегося в ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк предоставляется родителям (законным представителям). Воспитанники с проблемами в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации для обследования на ПМПК направляются в случаях:

- возникновения трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в Учреждении условий для диагностики и оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

21. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) может направить воспитанника в медицинское учреждение.

22. Персональные данные о воспитанниках подлежат сбору, передаче, хранению и использованию в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

23. Документация ПМПк подлежит учету, использованию и хранению в соответствии с номенклатурой дел учреждения. Формы необходимой информации, предусмотренной настоящим Положением, прилагаются (Приложение 1).

24. Педагогические работники Учреждения, включенные в состав ПМПк на постоянной основе, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, согласно индивидуальному плану работы и с учетом реальных запросов на выявление и определение проблем воспитанников, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

Педагогическим работникам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой устанавливается заведующим Учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке создания и организации
работы психолого-медико-педагогического консилиума

Форма 1. Журнал записи детей на ПМПк

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

Форма 2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк

Договор

между Учреждением (в лице руководителя образовательного Учреждения) и родителями (законными представителями) воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Заведующий МБДОУ № 15 Смирнова Елена Аркадьевна</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) воспитанника</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p> <p>подпись _____</p>

Пронумеровано,
проинформировано и скреплено
№ 6 (СМММ)
Заявительница МБДОУ № 15
(И. А. Смирнова)
2015г.

