

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 15

Е.А. Смирнова Е.А. Смирнова

В.А. Смирнов 2015 г.

Положение

**об осуществлении связи с общественностью на основе
использования возможностей сети Интернет**

г. Артёмовский
2015 г.

1. Основные задачи функционирования сайта МБДОУ № 15

Основными задачами сайта являются:

- обеспечение права граждан на получение информации о деятельности ДОУ;
- обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов ДОУ, а также других официальных документов;
- всестороннее информирование пользователей сайта о жизни ДОУ, истории ДОУ, структуре органов управления ДОУ, наиболее значимых событиях в ДОУ, ходе приема документов для зачисления в ДОУ;
- изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем ДОУ.

2. Информационное содержание сайта МБДОУ № 15

2.1. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

2.2. ДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

Наименование информации:	Отметка о наличии на сайте образовательной организации
Дата создания	+
Учредитель	+

Место нахождения	+
Режим, график работы	+
Контактные телефоны и адреса электронной почты	+
Структура организации	+
Уровни образования; формы обучения; нормативный срок обучения; срок действия государственной аккредитации образовательной программы	+
Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	+
Учебный план с приложением его копии	+
Описание образовательной программы с приложением ее копии	+
аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий	+
Методические и иные документы, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	+
Численность воспитанников	+
Языки образования	+
Федеральные государственные образовательные стандарты	+
Руководитель образовательной организации	+
Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы	+
Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе:	+
средства обучения и воспитания	+
Условия питания и охраны здоровья воспитанников	+
Ссылки на электронные образовательные ресурсы	+
Количество вакантных мест для приема (перевода)	+
Поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года	+
Копии:	
Устава образовательной организации	+
Лицензии на осуществление образовательной	+

деятельности (с приложениями)	
Свидетельства о государственной аккредитации(с приложениями)	+
Плана финансово-хозяйственной деятельности	+
Локальных нормативных актов	+
Правила приема воспитанников	+
Режим непосредственно-образовательной деятельности	+
Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации воспитанников	+
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних	-
Правил внутреннего распорядка воспитанников	+
Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора	-
Отчет о результатах самообследования	+
Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг	-
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	+
Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Свердловской области	+

3. Структура сайта МБДОУ № 15

3.1. Структура сайта включает разделы и подразделы, оперативную информацию (новостной информационный повод) о наиболее значимых мероприятиях, событиях, которые могут представлять интерес для участников образовательного процесса, в том числе:

- информацию о нормативно-правовых локальных актах;
- информацию справочного и аналитического характера о наиболее значимых мероприятиях прошедшей недели и принятых решениях, а также о событиях, имевших общественный резонанс;

- предварительную информацию о наиболее значимых мероприятиях будущей недели.

4.2. Информация на сайте размещается в следующих основных разделах :

О ДОУ, вкладки:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)

Вкладки родителям:

- Информационная база «Наши достижения»
- Консультации, прием по личным вопросам
- Объявления
- Расписание мероприятий по группам
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования

Вкладки педагогам:

- Поздравления коллегам
- Педагогический калейдоскоп
- Страничка руководителя ГМО
- Безопасность
- Юбилей МБДОУ методический кабинет

- Управленческая деятельность
- Педагогические советы в ДОУ

Мероприятия, вкладки:

- Расписание мероприятий по группам
- Фотоальбомы
- Праздники в детском саду

Разделы и вкладки могут изменяться с течением времени. Изменения разделов и вкладок приказом о внесении изменений не оформляются.

4. Порядок размещения информации на сайте МБДОУ № 15

4.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется заведующим, в соответствии с перечнем, утвержденным приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Сотрудники, ответственные за подготовку информации, формируют информационный материал, проводят стилистическую обработку материала, оформляют его в соответствии со стилем сайта.

4.3. Не допускается размещение на сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

5. Защита информации и техническая поддержка сайта МБДОУ № 15

5.1. Заведующий ДОУ заключает договор на обслуживание сайта уполномоченной организацией.

5.2. Согласно договору уполномоченная организация обеспечивает:

- круглосуточное функционирование сайта;
- копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта;
- содействие в размещении информации на сайте работникам ДОУ, ответственным за подготовку и размещение информации.

6. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта МБДОУ № 15

6.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте.

6.2. Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой лицами, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несет заведующий ДОУ.

7. Прекращение функционирования сайта МБДОУ № 15

7.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании приказа заведующего МБДОУ №15.

7.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся заведующим или определенным им работником.

7.3. При прекращении функционирования сайта должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Приложение 1 к Положению об официальном сайте

МБДОУ детский сад №15

ПЕРЕЧЕНЬ

**информации о деятельности МБДОУ детский сад №15 , размещаемой в
сети Интернет**

Согласно правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, на сайте образовательного учреждения размещена следующая информация:

Общая информация:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы

- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;

Информация о структуре ОУ:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса электронной почты структурных подразделений;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

Информация об уровне образования

- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательной или профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы педагогов учреждения;

О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, с указанием сведений о наличии:

- средств обучения и воспитания;
- условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Электронные копии документов:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил

внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Основная общеобразовательная программа и федеральные государственные образовательные стандарты

Прошпуровано, прогумеровано и
скреплено
18 (сорок два) листов.

Заведующий МБДОУ № 15
Е.А.Смирнова

с 18.05.2015 г.