

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 15
Е.А. Смирнова
« 20 » августа 2018 г.



**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 15"**

Артемовский,
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 15.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ №15 (далее Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 15, является рекомендательным для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательным для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение направления образовательной деятельности, разработка Программы развития, образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- принятие Программы развития Учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению планов работы Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- разработка образовательной программы Учреждения, учебных планов Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- дача рекомендаций заведующему Учреждением по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом заведующего Учреждением. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинская сестра, представители общественного управления детского сада, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является старший воспитатель Учреждения.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- Общим собранием работников, Общим собранием родителей, Советом Учреждения, Родительским комитетом: через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Родительского комитета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Общему собранию родителей, Родительскому комитету, Совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Общего собрания родителей, Родительского совета, Совета Учреждения.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Документация Совета педагогов

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).

Прошнуровано, пронумеровано и

скреплено *5*

) листов.

Заведующий МБДОУ № 15

И.А. Смирнова



№ 15