

Председатель ПК МБДОУ № 15
Япарова Н.В.
8 октября 2020 года

Заведующий МБДОУ № 15
Смирнова Е.А.
8 октября 2020 года

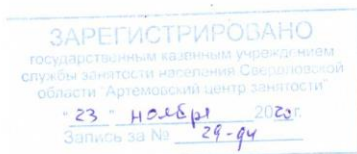


**Дополнительное соглашение к коллективному договору
на 2019 -2022 г.г.
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15»**

Количество работающих: 52
Юридический адрес:
623783, Свердловская область
г. Артемовский,
ул. Достоевского 2в
телефон 8(34363) 2 – 42 - 75

Принято Общим собранием работников МБДОУ № 15
8 октября 2020 г. протокол №7

г. Артемовский



Стороны, заключившие коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» на 2019 – 2022 гг., от Работодателя - в лице заведующего МБДОУ №15 Смирновой Елены Аркадьевны, от Работников образовательного учреждения – в лице председателя первичной профсоюзной организации Яппаровой Надежды Вениаминовны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» на 2019 – 2022 гг., о нижеследующем:

1. Стороны договорились внести изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка п.4 Основные права и обязанности работников к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» на 2019– 2022 гг., и принять в прилагаемой к настоящему дополнительному соглашению редакции.
2. Стороны договорились внести изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка п.5 Рабочее время и время отдыха, к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» на 2019 – 2022 гг., и принять в прилагаемой к настоящему дополнительному соглашению редакции.
3. Остальные условия коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» на 2019 – 2022 гг., остаются без изменения.
4. Настоящее дополнительное соглашение о прилагаемые к нему в новой редакции Правила внутреннего трудового распорядка: Основные права и обязанности работников; Рабочее время и время отдыха Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15», вступает в силу с момента подписания, и является неотъемлемой частью коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» на 2019 – 2022 гг.

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ № 15
_____ Яппарова Н.В.
8 октября 2020 года

Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 15
_____ Смирнова Е.А.
8 октября 2020 года

Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка пунктом 4 Основные права и обязанности работников к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» на 2019 – 2022 гг., следующего содержания:

1. Организация работы работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала образовательной организации в каникулярный период, в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) и в случаях временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
2. Периоды каникулярного времени, периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий) являются рабочим временем работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала (УВП и ОП).
3. На каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий уточняется режим рабочего времени УВП и ОП.
Режим рабочего времени работников из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей (Приложение).
4. Работники из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При привлечении работников из числа УВП и ОП к данным работам работодатель обязан соблюдать правила нормирования труда.

Работы, не требующих специальных знаний и квалификации, могут поручаться работнику из числа УВП и ОП только вместо исполнения работником своих непосредственных обязанностей в случае, если он свободен от их исполнения.

Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка пунктом

5 Рабочее время и время отдыха, к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» на 2019 – 2022 гг.,

Особенности работы педагогических работников при организации дистанционного обеспечения

1. Осуществление образовательной организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится в порядке, установленном действующим законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России.

Образовательная организация разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения, а также проводит другие мероприятия в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России.

2. Если локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения содержит нормы трудового права (регулирует отдельные вопросы режиматруда и отдыха работников, оплаты труда и др.), он принимается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3. Работодатель обязан ознакомить педагогических работников под роспись с локальным нормативным актом об организации дистанционного обучения, расписаниями занятий и с другими необходимыми для реализации данной работы документами.

4. Переход на осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не может являться основанием для снижения педагогическим работникам установленной им учебной (педагогической) нагрузки и заработной платы.

5. Педагогические работники образовательной организации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, реализуют дистанционное обучение в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

6. Педагогические работники выполняют педагогическую работу по реализации образовательной программы в пределах нормируемой части педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им на учебный год, а также времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы, которое

регулируется в порядке, установленном п. 2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536. Режим рабочего времени педагогических работников может уточняться в части начала и окончания занятий.

7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий консультативная, методическая, организационная и иная работа педагогических работников проводится в пределах времени работы образовательной организации (указать).

Утверждаю:

_____ (наименование образовательной организации)

Директор (заведующий) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК РАБОТЫ

учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
в период отсутствия воспитанников в образовательной организации
в связи с переходом на дистанционное обучение
на рабочую неделю с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность	начало и окончание рабочего дня	Организационные и хозяйственные работы, не требующие специальных знаний и квалификации, к выполнению которых привлекаются работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и время их выполнения					
			«__» _____ Понедельник	«__» _____ Вторник	«__» _____ Среда	«__» _____ Четверг	«__» _____ Пятница	«__» _____ Суббота

Виды работ, которые могут выполняться работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации: покраска; мытье полов, окон, стен, дверей; генеральная уборка помещений, территории; стрижка газонов, кустарников; вынос мусора и др.

Согласны:

_____ (подпись, дата, фамилия)

_____ (подпись, дата, фамилия)

Мнение учтено.

«__» _____ 2020

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ (подпись, ФИО)

