1.3.1. **** Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представили) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.2. Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

1.3.3. Социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

1.3.4. Учет в ДОУ детей и семей, находящихся в социальном опасном положении –система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка; выявление и устранение причин и условий, способствующих каким-либо негативным проявлениям; социально–педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3.5. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

**2. Основание постановки и снятия с внутреннего учета ДОУ семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутренний учет ДОУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с семьями воспитанников.

2.2. На внутренний учет ДОУ ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

* демонстрируют эмоционально-конфликтные внутрисемейные отношения;
* пренебрегают санитарно-гигиеническими нормами (внешний вид ребёнка, наличие, достаточность и состояние одежды ребёнка);
* регулярно не забирают вовремя ребёнка из ДОУ;
* допускают систематическое и длительное (более 25%) непосещение ребёнком детского сада;
* создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
* отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);
* применяют неконструктивные методы воспитания, оскорбляют и унижают личность ребёнка;
* допускают жестокое обращение с ребёнком, умышленно наносят ребёнку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровью (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести) и различные формы насилия над ним.

2.3. Цели и задачи постановки семьи на внутренний учёт ДОУ:

2.3.1. Основные цели постановки на учет:

* защита интересов и законных прав детей (воспитанников ДОУ);
* предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ).

2.3.2. Задачи:

* выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
* обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
* проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

2.4. Порядок постановки на внутренний профилактический учёт:

2.4.1. Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания председателю Совета профилактики предоставляются следующие документы:

1. Заявление о постановке семьи воспитанника МБДОУ №15 на ВПУ – *(Приложение 1 к Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №.»).*
2. Характеристика семьи;
3. Справка о проведённой профилактической работе с родителями (законными представителями) ребёнка с краткой характеристикой семьи, подготовленная воспитателями группы (за последние 3 месяца)

2.4.2. В случае принятия положительного коллегиального решения о постановке семьи на ВПУ, воспитателями группы в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьёй воспитанника, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается **с учётом основной причины** постановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики ДОУ. *(Приложение 2 к Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15»*

2.4.3. Воспитатель группы обязан в течение 7 рабочих дней уведомить родителей/законных представителей о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и намеченных программных мероприятиях, особенно если они не присутствовали на заседании Совета, в т.ч. по уважительным причинам. (*Приложение 3 к* *Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15».*

2.5. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учёта

2.5.1. По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьёй, воспитателем группы на Совет профилактики ДОУ предоставляется заявление о снятии с ВПУ в ДОУ – *(Приложение 4 к Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15»* и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

2.5.2. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с ВПУ приглашаются родители/законные представители.

2.5.3. Председатель Совета профилактики ДОУ ведёт банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в ДОУ (*Приложение 5 к Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15»*

2.5.4. Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть:

- минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца). Кроме того, с внутреннего учета ДОУ снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;

- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;

- семьи, сменившие место жительства;

- а также по другим объективным причинам.

**3. Содержание работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и «группы риска»**

3.1. Воспитатель, совместно с педагогом-психологом или иным представителем ДОУ в зависимости от степени неблагополучия семьи периодически посещает семьи для контроля ситуации и оказания помощи. Каждое посещение оформляется контрольным актом с анализом доминирующего фактора в характеристике семьи:

- не реже 1 раз в квартал - посещение семей группы риска; посещение семей, где родители злоупотребляют спиртными напитками, являются правонарушителями;

- не реже 1 раза в 2 недели при длительном отсутствии воспитанника в ДОУ для уточнения причины отсутствия и благополучия ребёнка в семье.

3.2. Воспитатель планирует и контролирует занятость воспитанников во время зимних праздничных дней, летний оздоровительный период.

3.3. Воспитатель проводит педагогическую диагностику воспитанников с целью индивидуализации образования, по результатам диагностики проводит индивидуальную работу с детьми, согласно разработанному плану индивидуальной работы.

3.4. Педагог-психолог проводит психологическую диагностику развития детей с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей детей, для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.5. Коллегиально составляется и при необходимости корректируется план индивидуальной профилактической работы с семьей;

3.6. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных), о проведенных мероприятиях специалисты, осуществляющие работу с детьми и семьями группы социального риска, докладывают на педагогическом совете;

3.7. ДОУ обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних Артемовского городского округа.

**4. Ответственность и контроль за ведение внутреннего профилактического учета семей ДОУ, находящихся в социально опасном положении**

4.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего профилактического учета семей ДОУ, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних возлагается приказом заведующего ДОУ на старшего воспитателя.

4.2. Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей/законных представителей воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям/законным представителям (но не менее 2 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

4.3. Воспитатель группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьёй. Воспитатель группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилактической работы с семьёй, состоящей на ВПУ, привлекать к данной работе специалистов системы профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики организует контроль за исполнением плана работы с семьями на ВПУ.

4.5. В том случае, если по истечении срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ДОУ, Совет профилактики ДОУ принимает решение:

- о продлении ВПУ на определённый период (до 3 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий.

|  |
| --- |
| **Приложение 1**  **К Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15»** |

В Совет профилактики

МБДОУ №15

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

# о постановке на внутренний профилактический учёт семьи

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дети (с указанием даты рождения, посещения ДОО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание постановки на ВПУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с вышеуказанными обстоятельствами просим поставить семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на внутренний профилактический учет в ДОО.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

**Приложение 2.**

**К Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15»**

# ПЛАН

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКО РАБОТЫ**

С семьёй

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законных представителей)

Семья поставлена на внутренний профилактический учёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается период постановки на ВПУ)

Дата информирования семьи о постановке на ВПУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Диагностика семьи на ВПУ** | | |
| Задача | | Мероприятия | Срок проведения | Результат проведённой работы |
| Изучение образа жизни семьи. | | Беседы с родителями.  Тестирование, анкетирование.  Изучение рисунков детей. |  | Определение типа семьи, состоящей на ВПУ.  Определение проблем(ы), имеющихся в семье и путей их решения с целью организации оказания помощи. |
| Выяснение общих проблем семьи. | |  |  |
| Выяснение особенностей семейного воспитания. | |  |  |
| Выявление положения детей в системе | |  |  |
| Внутрисемейных взаимоотношений. |  |  |  |  |
|  | **Организация работы с семьёй** | | | |
| Психолого-педагогическое сопровождение просвещение семьи. |  | Проведение консультаций специалистов: психолога, педагогов, медицинского работника,    Привлечение родителей к участию в проведении родительских собраний, педагогических лекториев, тренингов и индивидуальных и групповых занятий. |  |  |
| Социально-правовое сопровождение семьи. |  | Пропаганда здорового образа жизни.  Вовлечение семьи в воспитательный процесс ДОО.  Привлечение к работе с семьёй специалистов  [для оказания помощи по вопросу материальной помощи, правовой помощи (услуги юриста), оформления необходимых документов для получения социальных пособий.](https://vk.com/srcnvs) |  |  |
| **Аналитический этап работы с семьёй** | | | | |
| Анализ проведённой работы с семьёй на ВПУ. | | Обсуждение результатов  реализации плана работы с семьёй на Совете профилактики ДОО. |  | Решение о снятии семьи с ВПУ,  продлении срока работы с семьёй, обращении в ТКДН информированием семьи о принятом решении. |

**Приложение 3.**

**К Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15»**

Исход. № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

# УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ №15 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) ваша семья поставлена на внутренний профилактический учет **в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15»**.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать причину постановки на ВПУ).

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителей/законных представителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4.**

**К Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждения «Детский сад №15»**

В Совет профилактики

МБДОУ №15

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**о снятии/продлении срока внутреннего профилактического учёта семьи**

Мать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Опекун (попечитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояла (ли) на внутреннем профилактическом учёте (дата постановки, основание, причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитывая результаты проведения воспитательно-профилактических мероприятий, предлагаем семью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с внутреннего профилактического учета снять (продлить срок работы с семьёй; направить в ТКДН и ЗП АГО Карту на семью в соответствии с Приложением № 2 к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении).

Воспитатель группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Исход. № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

# УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ №15 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) ваша семья снята с внутреннего профилактического учета.

Основание: устранение причины постановки на учёт, нормализация обстановки в семье.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исход. №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

# УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ №15 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) срок пребывания Вашей семьи на внутреннем профилактическом учете продлён на \_\_\_\_ месяца до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) в связи с тем, что причина постановки на учёт в семье не устранена.

Информируем вас также о том, что в дальнейшем, в случае отсутствия положительных результатов работы с Вашей семьёй, в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Артемовского района будет направлено ходатайство о рассмотрении вопроса по Вашей семье на заседании Комиссии.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примечание.* **Уважаемые родители!** Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать воспитателю.