

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МБДОУ № 15


Е.А.Смирнова
«___» _____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЧОП «Пересвет-А»


Н.В. Соколова
«___» _____ 2021 г.



**Должностная инструкция частного охранника ООО «ЧОП «Пересвет-А»
по охране объекта:**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15»,
адрес: г. Артемовский, ул. Достоевского, 2а
г. Артемовский, ул. Достоевского, 2в**

I. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденных приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 419 и регламентирует действия частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права, обязанности и ответственность при выполнении им трудовой функции.

1.2. Охрана на объекте осуществляется на основании договора об оказании охранных услуг № _____ от «30» ноября 2021 г. между МБДОУ «Детский сад №15» (далее – Заказчик) и ООО «ЧОП «Пересвет-А» (далее – ЧОП) и включает в себя следующие виды услуг:
- охрана общественного порядка, обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объекте: МБДОУ «Детский сад №21», расположенном по адресу: г. Артемовский, ул. Достоевского, 2а; г. Артемовский, ул. Достоевского, 2в.

1.3. Частный охранник при исполнении своих трудовых функций должен руководствоваться Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», настоящей должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами ЧОП и локальными нормативными актами Заказчика.

1.4. Частный охранник должен знать:

- 1.4.1. Границы охраняемых объектов;
 - 1.4.2. Пропускной и внутриобъектовый режим на объекте;
 - 1.4.3. Условия и пределы применения физической силы и специальных средств;
 - 1.4.4. Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 1.4.5. Правила пользования техническими средствами, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами пожаротушения и связи;
 - 1.4.6. Правила оказания доврачебной медицинской помощи;
 - 1.4.7. Правила по охране труда, пожарной безопасности;
 - 1.4.8. Правила техники безопасности и производственной санитарии.
- 1.5. Частный охранник обязан исполнять законные распоряжения директора, заместителя директора, инструктора службы ООО «ЧОП «Пересвет-А» и должностных лиц МБДОУ «Детский сад №15».

1.6. Частный охранник обязан пресекать действия лиц, направленных на нарушение общественного порядка, хищение, уничтожение, причинение ущерба имуществу Заказчика, не допускать на контролируемую территорию и помещения посторонних лиц.

1.7. Устанавливается следующий режим работы частного охранника: понедельник-пятница, с _____ до _____.

1.8. При заступлении на пост частный охранник:

- 1.8.1. Прибывает на объект охраны не позднее, чем за 10 минут до начала смены;

1.8.2. Производит осмотр объекта и его внешнего периметра; проверяет исправность охранно-пожарной сигнализации, проверяет исправность работы КТС (кнопки тревожной сигнализации) – звонит на ПЦО (пульт централизованной охраны) Отдела вневедомственной охраны по тел. **8(34363)2-46-96**, нажимает КТС, после проверки делает запись в журнале с указанием даты, времени проверки и ФИО дежурного ОВО; проверяет снятие кабинетов первого этажа с ночной охраны;

1.8.3. Проверяет сохранность материальных ценностей и служебной документации, находящихся на посту;

1.8.4. В журнале рапортов делает запись о приеме смены и заступает на дежурство;

1.8.5. При выявлении недостатков, не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом Руководству ЧОП;

1.8.6. При передаче смены представляет заступающему охраннику следующей смены технические и охранно-пожарные средства охраны, а так же спецсредства в исправном состоянии, передает материальные ценности и служебную документацию, находящиеся на посту, делает запись о передаче смены.

1.9. Во время несения дежурства частный охранник:

1.9.1. Обеспечивает охрану общественного порядка, защиту охраняемого объекта, материальных ценностей от противоправных посягательств;

1.9.2. Соблюдает внутриобъектовый и пропускной режим на охраняемом объекте, проверяет документы, удостоверяющие личность, а также дающие право на проход на территорию объекта и провоз материальных ценностей;

1.9.3. При возникновении пожара на объекте немедленно сообщает о происшествии в МЧС, оперативному дежурному ЧОП, администрации охраняемого объекта и принимает меры по ликвидации пожара;

1.9.4. В случае неприбытия смены в установленное время сообщает об этом Руководству ЧОП и ожидает замену, не покидая поста.

1.9.5. Имеет опрятный внешний вид, в общении с окружающими корректен и вежлив.

1.10. Частный охранник аккуратно и своевременно заполняет служебную документацию, ответственно и в полной мере выполняет свои функциональные обязанности в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

II. Права частного охранника.

2. Частный охранник имеет право на:

2.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.3. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.4. Получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности;

2.5. Взаимодействие с другими сотрудниками и подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

2.6. В соответствии с условиями договора на оказание охранных услуг, заключенного ЧОП с Заказчиком, частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеет право:

2.6.1. Требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые Заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2.6.2. Осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

2.6.3. Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

2.6.4. Применять физическую силу и специальные средства (средства видеонаблюдения, технические средства охранной и охранно-пожарной сигнализации) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.6.5. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.7. Частный охранник имеет право применять специальные средства в следующих случаях:

- для отражения нападения, непосредственно угрожающего его жизни и здоровью и для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан;

- для пресечения преступления против охраняемого им имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление.

Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен частному охраннику, кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью частного охранника или охраняемому имуществу.

2.8. Действия частного охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов власти, далее именуемые «Проверяющие»:

2.8.1. Представиться работнику правоохранительного органа;

2.8.2. Выяснить цель его прибытия, проверить документы удостоверяющие личность и уточнить правомочность (наличие предписания) его на проверку;

2.8.3. Доложить о прибытии Проверяющих оперативному дежурному ЧОП и руководству ЧОП;

2.8.4. Предоставить для проверки необходимую документацию, находящуюся на посту Проверяющим государственных органов власти;

2.8.5. В период проверки не оставлять поста и не уклоняться от исполнения своих обязанностей.

III. Обязанности частного охранника.

3. Частный охранник обязан:

3.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов:

3.1.1. Руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

3.1.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3.1.3. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

3.1.4. Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

3.1.5. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;

3.1.6. Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.2. Осуществлять визуальный контроль над передвижением посетителей, в том числе посредством теле-, видео- наблюдения, с момента входа посетителей и до окончания посещения объекта.

3.3. Следить за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны.

3.4. В случае противоправных посягательств, направленных на уничтожение, хищение, причинение ущерба имуществу Заказчика, принять меры по пресечению противоправных действий и задержанию правонарушителя. В случае задержания правонарушителя, либо обнаружения взломанных дверей, окон, стен, замков, возникновения сигнала тревоги на объекте, немедленно сообщает оперативному дежурному ЧОП, Руководству ЧОП, представителю Заказчика и осуществляет охрану правонарушителя и следов преступления до прибытия представителей полиции и ЧОП.

3.5. При возникновении пожара на объекте немедленно сообщает о происшествии в МЧС по тел. **8(34363)2-47-44** или **01**, оперативному дежурному ЧОП: **8(34363)2-53-77, 8-950-556-57-37**, представителю Заказчика и принимает меры по ликвидации пожара.

3.6. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

3.6.1. При обнаружении подозрительных предметов:

3.6.1.1. Производит визуальный осмотр предмета, не касаясь его, не вскрывая и не перемещая;

3.6.1.2. Если владелец предмета не установлен, немедленно сообщает о предмете, его внешних признаках, времени и месте обнаружения оперативному дежурному ЧОП;

3.6.1.3. До прибытия специалистов организует охрану места обнаружения подозрительного предмета;

3.6.1.4. При необходимости, помогает принимать меры к эвакуации людей.

3.6.2. При нападении, незаконном проникновении посторонних лиц на объект:

3.6.2.1. Незамедлительно информирует оперативного дежурного ЧОП о случившемся;

3.6.2.2. При наличии возможности принимает меры блокировки продвижения посторонних лиц на объекте;

3.6.2.3. Принимает меры к задержанию посторонних лиц в рамках Законодательства РФ;

3.6.2.4. При прибытии наряда полиции, Группы оперативного реагирования ЧОП, сообщает старшему группы характер нападения, количество нападавших, их приметы и вооружение, другую оперативную информацию и действует по указанию старшего группы;

3.6.2.5. При наличии пострадавших оказывает первую медицинскую помощь.

3.6.3. При получении информации о возможности взрыва:

3.6.3.1. Незамедлительно сообщить полученную информацию в правоохранительные органы по тел. **8(34363)2-12-02** или **02**, оперативному дежурному ЧОП: **8(34363)2-53-77, 8-950-556-57-37**, администрации охраняемого объекта;

3.6.3.2. По прибытию на место происшествия сил МВД, МЧС, ФСБ сообщить имеющуюся информацию и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя оперативной группы, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста.

3.7. Порядок приема-передачи дежурства:

3.7.1. При заступлении на пост частный охранник:

3.7.2. Прибывает на объект охраны не позднее, чем за 10 минут до начала смены;

3.7.3. Производит осмотр объекта и его внешнего периметра;

3.7.4. Проверяет сохранность материальных ценностей и служебной документации, находящихся на посту;

3.7.5. В журнале рапортов делает запись о приеме смены, заступает на дежурство;

3.7.6. При выявлении недостатков, не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом Руководству ЧОП;

3.7.7. При передаче смены предоставляет заступающему охраннику следующей смены материальные ценности и служебные документы, находящиеся на посту, делает запись о передаче смены;

3.7.8. В случае неприбытия смены в установленное время сообщает об этом Руководству ЧОП и ожидает замену, не покидая поста.

3.8. Частный охранник обязан знать:

3.8.1. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;

3.8.2. Инструкции, приказы, планы эвакуации и другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта и материальных ценностей;

3.8.3. Инструкцию по пропускному режиму на охраняемом объекте (при наличии пропускного режима);

3.8.4. Правила пользования средствами видеонаблюдения, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации;

3.8.5. Правила техники безопасности и противопожарной защиты;

3.8.6. Места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;

3.8.7. Общие правила оказания доврачебной медицинской помощи. В случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи звонит по тел. **03, 8(34363)2-45-87.**

VI. Ответственность.

4. За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, частный охранник несет уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность, а также дисциплинарную и материальную ответственность.

4.1. Частный охранник несет ответственность за:

4.1.1. Нарушение требований должностной инструкции;

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение указаний и распоряжений руководителя или лица, его замещающего;

4.1.3. Нарушение трудового распорядка;

4.1.4. Несоблюдение трудовой дисциплины;

4.1.5. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

4.2. Частному охраннику ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.2.1. Оставлять охраняемый объект во время дежурства без разрешения Руководства ЧОП и до прибытия смены;

4.2.2. Использовать служебные средства связи в личных целях;

4.2.3. Допускать вынос материальных ценностей с охраняемого объекта;

4.2.4. Давать посторонним лицам какую-либо информацию о порядке осуществления охраны и функционировании охраняемого объекта;

4.2.5. Спать во время дежурства;

4.2.6. Находиться на посту в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4.2.7. Допускать нахождение посторонних лиц на своем рабочем месте;

4.2.8. Препятствовать законным действиям и требованиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.