

ПРИНЯТО

Председатель ПК МБДОУ № 15

 Н.В. Япарова/

протокол № 4 от «11» сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 15

 Е.А. Смирнова/

Приказ № 105/п-4 от 11 сентября 2023г.

Введен



АЛГОРИТМ действий работников дошкольного учреждения при угрозе возникновения теракта

При угрозе террористического акта в дошкольном образовательном учреждении немедленно:

1. прекратить работу;
2. сообщить полную и достоверную информацию о случившемся руководителю ДОУ;
3. с учётом сложившейся обстановки определить безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
4. быстро, но без паники и суеты приступить к эвакуации детей и материальных ценностей согласно плану эвакуации;
5. тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания людей в опасной зоне;
6. сообщить руководителю дошкольного учреждения о количестве человек эвакуированных;
7. разместить людей в безопасной зоне, радиусом не менее 100 метров.

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ)

1. Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:

-наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, скотча, изоленты;

- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- запах миндаля или другой необычный запах, исходящий от предмета.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

-нахождение подозрительных лиц на территории дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) перед обнаружением предмета;

- угрозы по телефону или в почтовых отправлениях.

3. Действия:

-не подходить, не трогать, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет;

-воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильного телефона;

-немедленно сообщить по телефону 02 (112) об обнаружении подозрительного предмета;

-зафиксировать время и место обнаружения предмета;

-освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100м;

-по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны с соблюдением мер предосторожности;

-организовать экстренную эвакуацию воспитанников и персонала из здания ДООУ, не сообщая, во избежание паники, об угрозе взрыва;

-по прибытии представителей правоохранительных органов действовать по их указанию.

В соответствии с Паспортом безопасности, руководитель ДООУ берет на себя функции по руководству и координации действий персонала дошкольного образовательного учреждения.

Педагогический состав и работники ДООУ, ответственные за эвакуацию, действуя в соответствии с планом эвакуации, эвакуируют воспитанников. Допуск людей на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения прекращается.

До прибытия на место происшествия правоохранительных органов категорически запрещается:

-самостоятельно принимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

-заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

-пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;

-оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на подозрительный предмет;

-нельзя прикасаться к предмету, находясь в одежде из синтетической ткани.

После окончания операции необходимо произвести осмотр территории и всех помещений.

При поступлении по телефону угрозы проведения террористического акта

- не прерывая говорящего и не вдаваясь в панику, выслушать предполагаемого террориста и попытаться получить как можно больше информации о характере звонка;

- по окончании разговора не прерывать связь;

- немедленно сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке;

- при необходимости организовать эвакуацию воспитанников и персонала согласно плану экстренной эвакуации из ДООУ;

- обеспечить беспрепятственную работу правоохранительных органов.

При поступлении угрозы проведения террористического акта в письменном виде

Угрозы в письменной форме могут поступить по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации записанной на дискете и т. д.), в любом месте ДООУ.

1. Примите меры по обеспечению сохранности полученных материалов для своевременной передачи их в правоохранительные органы. После обнаружения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно: не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев, не мните документ, не делайте на нём пометок. Уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте, то вскрывать его необходимо только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

2. Незамедлительно передайте документ руководителю ДООУ, или лицу, замещающему руководителя на момент происшествия, для дальнейшей передачи в правоохранительные органы.

3. Не расширяйте круг лиц ознакомления с документом.

4. Прием анонимных материалов, содержащих различного рода информацию и требования от граждан, оформляйте письменным заявлением или протоколом. Все это поможет правоохранительным органом при проведении последующих криминалистических исследований.