

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №15»**

Утверждено:

Заведующий МБДОУ №15

 Смирнова Е.А.

«28» 10 2021 г.



**Положение
об организации внутреннего профилактического учёта
несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в
социально опасном положении**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р, Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ), постановлениями Правительства Свердловской области от 07.12.2005 № 1043-ПП «Об образовании территориальных комиссий Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав» и от 20.10.2009 № 1522-ПП «О Концепции реализации государственной семейной политики в Свердловской области на период до 2020 года», распоряжением Правительства Свердловской области от 26.02.2018 № 80-РП «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2018–2020 годы», постановлением правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении).

1.2. Данное положение определяет порядок ведения учета семей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей – воспитанников МБДОУ №15.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.2. Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

1.3.3. Социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

1.3.4. Учет в ДООУ детей и семей, находящихся в социальном опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка; выявление и устранение причин и условий, способствующих каким-либо негативным проявлениям; социально–педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3.5. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

2. Основание постановки и снятия с внутреннего учета ДООУ семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутренний учет ДООУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с семьями воспитанников.

2.2. На внутренний учет ДООУ ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- демонстрируют эмоционально-конфликтные внутрисемейные отношения;
- пренебрегают санитарно-гигиеническими нормами (внешний вид ребёнка, наличие, достаточность и состояние одежды ребёнка);
- регулярно не забирают вовремя ребёнка из ДООУ;
- допускают систематическое и длительное (более 25%) непосещение ребёнком детского сада;
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребёнка и его самочувствие;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (Попрошайничество, воровство и т.д.);
- применяют неконструктивные методы воспитания, оскорбляют и унижают личность ребёнка;

- допускают жестокое обращение с ребёнком, умышленно наносят ребёнку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровью (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести) и различные формы насилия над ним.

2.3. Цели и задачи постановки семьи на внутренний учёт ДОУ:

2.3.1. Основные цели постановки на учёт:

- защита интересов и законных прав детей (воспитанников ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ).

2.3.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

2.4. Порядок постановки на внутренний профилактический учёт:

2.4.1. Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания председателю Совета профилактики предоставляются следующие документы:

1. Заявление о постановке семьи воспитанника МБДОУ №15 на ВПУ – *(Приложение 1 к Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №.»)*.

2. Характеристика семьи;

3. Справка о проведённой профилактической работе с родителями (законными представителями) ребёнка с краткой характеристикой семьи, подготовленная воспитателями группы (за последние 3 месяца)

2.4.2. В случае принятия положительного коллегиального решения о постановке семьи на ВПУ, воспитателями группы в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьёй воспитанника, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с **учётом основной причины** постановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики ДОУ. *(Приложение 2 к Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15»)*

2.4.3. Воспитатель группы обязан в течение 7 рабочих дней уведомить родителей/законных представителей о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и намеченных программных мероприятиях, особенно если они не присутствовали на заседании Совета, в т.ч. по уважительным причинам. *(Приложение 3 к Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15»)*.

2.5. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учёта

2.5.1. По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьёй, воспитателем группы на Совет профилактики ДОУ предоставляется заявление о снятии с ВПУ в ДОУ – *(Приложение 4 к Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15»)* и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными

представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

2.5.2. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с ВПУ приглашаются родители/законные представители.

2.5.3. Председатель Совета профилактики ДОО ведёт банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в ДОО (*Приложение 5 к Положению об организации внутреннего профилактического учёта воспитанников и семей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15»*)

2.5.4. Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть:

- минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца). Кроме того, с внутреннего учета ДОО снимаются:
- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а также по другим объективным причинам.

3. Содержание работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и «группы риска»

3.1. Воспитатель, совместно с педагогом-психологом или иным представителем ДОО в зависимости от степени неблагополучия семьи периодически посещает семьи для контроля ситуации и оказания помощи. Каждое посещение оформляется контрольным актом с анализом доминирующего фактора в характеристике семьи:

- не реже 1 раз в квартал - посещение семей группы риска; посещение семей, где родители злоупотребляют спиртными напитками, являются правонарушителями;
- не реже 1 раза в 2 недели при длительном отсутствии воспитанника в ДОО для уточнения причины отсутствия и благополучия ребёнка в семье.

3.2. Воспитатель планирует и контролирует занятость воспитанников во время зимних праздничных дней, летний оздоровительный период.

3.3. Воспитатель проводит педагогическую диагностику воспитанников с целью индивидуализации образования, по результатам диагностики проводит индивидуальную работу с детьми, согласно разработанному плану индивидуальной работы.

3.4. Педагог-психолог проводит психологическую диагностику развития детей с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей детей, для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.5. Коллективно составляется и при необходимости корректируется план индивидуальной профилактической работы с семьей;

3.6. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных), о проведенных мероприятиях специалисты, осуществляющие работу с детьми и семьями группы социального риска, докладывают на педагогическом совете;

3.7. ДОО обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних Артемовского городского округа.

4. Ответственность и контроль за ведение внутреннего профилактического учета семей ДООУ, находящихся в социально опасном положении

4.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего профилактического учета семей ДООУ, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних возлагается приказом заведующего ДООУ на старшего воспитателя.

4.2. Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей/законных представителей воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям/законным представителям (но не менее 2 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

4.3. Воспитатель группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьёй. Воспитатель группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилактической работы с семьёй, состоящей на ВПУ, привлекать к данной работе специалистов системы профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики организует контроль за исполнением плана работы с семьями на ВПУ.

4.5. В том случае, если по истечении срока постановления на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ДООУ, Совет профилактики ДООУ принимает решение:

- о продлении ВПУ на определённый период (до 3 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий.

Приложение 1
К Положению об
организации внутреннего
профилактического учёта
воспитанников и семей в
Муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном
учреждении «Детский сад
№15»

В Совет профилактики
МБДОУ №15

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на внутренний профилактический учёт семьи

Социальный статус семьи:

_____ (полноценная,
многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать:

Отец:

Опекун (попечитель):

Адрес фактического проживания:

Адрес регистрации:

Дети (с указанием даты рождения, посещения ДОО):

Основание постановки на ВПУ:

В связи с вышеуказанными обстоятельствами просим поставить семью

на внутренний профилактический учет в ДОО.

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20__ год.

Приложение 2.
К Положению об
организации внутреннего
профилактического учёта
воспитанников и семей в
Муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном
учреждении «Детский сад
№15»

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКО
РАБОТЫ

С семьёй

(фамилия, имя, отчество законных представителей)

Семья поставлена на внутренний профилактический учёт _____ (дата) сроком на _____ (указывается период постановки на ВПУ)

Дата информирования семьи о постановке на ВПУ: _____

Ответственный исполнитель: _____

Диагностика семьи на ВПУ			
Задача	Мероприятия	Срок проведения	Результат проведённой работы
Изучение образа жизни семьи.	Беседы с родителями.		Определение типа семьи, состоящей на ВПУ. Определение проблем(ы), имеющих в семье и путей их решения с целью организации оказания помощи.

Выяснение общих проблем семьи.			
Выяснение особенностей семейного воспитания.			
Выявление положения детей в системе	Тестирование, анкетирование. Изучение рисунков детей.		
Внутрисемейных взаимоотношений.			
Организация работы с семьёй			
Психолого-педагогическое сопровождение просвещение семьи.	Проведение консультаций специалистов: психолога, педагогов, медицинского работника, Привлечение родителей к участию в проведении родительских собраний, педагогических лекториев, тренингов и индивидуальных и групповых занятий.		

<p>Социально-правовое сопровождение семьи.</p>	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Вовлечение семьи в воспитательный процесс ДОО.</p> <p>Привлечение к работе с семьёй специалистов для оказания помощи по вопросу материальной помощи, правовой помощи (услуги юриста), оформления необходимых документов для получения социальных пособий.</p>		
<p>Аналитический этап работы с семьёй</p>			
<p>Анализ проведённой работы с семьёй на ВПУ.</p>	<p>Обсуждение результатов реализации плана работы с семьёй на Совете профилактики ДОО.</p>		<p>Решение о снятии семьи с ВПУ, продлении срока работы с семьёй, обращении в ТКДН информированием семьи о принятом решении.</p>

Приложение 3.

**К Положению об
организации внутреннего
профилактического учёта
воспитанников и семей в
Муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном
учреждении «Детский сад
№15»**

Исход. № _____ от _____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ №15 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____ (дата) ваша семья поставлена на внутренний профилактический учет в **Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15»**.

Основание:

_____ (указать причину постановки на ВПУ).

Председатель Совета профилактики

Подпись родителей/законных представителей

**К Положению об
организации внутреннего
профилактического учёта
воспитанников и семей в
Муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном
учреждении «Детский сад
№15»**

В Совет профилактики
МБДОУ №15

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии/продлении срока внутреннего профилактического учёта семьи

Мать

Отец

Опекун (попечитель)

Адрес проживания семьи

Состояла (ли) на внутреннем профилактическом учёте (дата постановления, основание, причины)

Учитывая результаты проведения воспитательно-профилактических мероприятий, предлагаем семью _____ с внутреннего профилактического учета снять (продлить срок работы с семьёй; направить в ТКДН и ЗП АГО Карту на семью в соответствии с Приложением № 2 к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении).

Воспитатель группы: _____

« _____ » _____ 20 __ года

Исход. № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ №15 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____ (дата) ваша семья снята с внутреннего профилактического учета.

Основание: устранение причины постановки на учёт, нормализация обстановки в семье.

Председатель Совета профилактики _____

Дата: _____

Исход. № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ №15 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____ (дата) срок пребывания Вашей семьи на внутреннем профилактическом учете продлён на ____ месяца до _____ (дата) в связи с тем, что причина постановки на учёт в семье не устранена.

Информируем вас также о том, что в дальнейшем, в случае отсутствия положительных результатов работы с Вашей семьёй, в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Артемовского района будет направлено ходатайство о рассмотрении вопроса по Вашей семье на заседании Комиссии.

Председатель Совета профилактики _____

Дата: _____

Примечание. Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижней часть (после линии отрыва) передать воспитателю.