



**Дума Артемовского городского округа
VII созыв
52 заседание (внеочередное)**

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2024 года

№ 509

***Об утверждении Положения об Управлении образования
Артемовского муниципального округа***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы Артемовского городского округа от 30.05.2024 № 420 «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,
Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Артемовского муниципального округа (Приложение).

2. Признать утратившими силу следующие Думы Артемовского городского округа:

- от 27.03.2014 № 450 «Об утверждении Положения об Управлении образования Артемовского городского округа»;

- от 26.05.2016 № 821 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования Артемовского городского округа»;

- от 29.06.2017 № 215 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования Артемовского городского округа»;

- от 28.06.2018 № 371 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования Артемовского городского округа»;

- от 27.12.2018 № 466 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования Артемовского городского округа»;

- от 07.11.2019 № 609 «О внесении изменений и дополнений в

Положение об Управлении образования Артемовского городского округа»;
- от 25.03.2021 № 783 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования Артемовского городского округа»;
- от 23.12.2021 № 45 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования Артемовского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

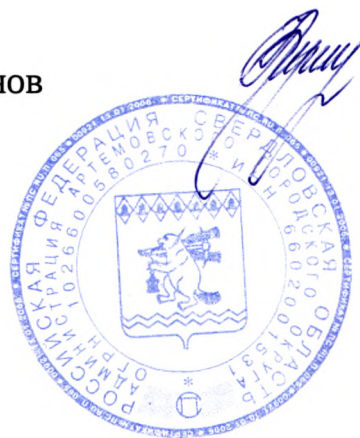
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

Председатель Думы
Артемовского городского округа

Первый заместитель главы
Артемовского городского округа,
исполняющий полномочия главы
Артемовского городского округа



В.С. Арсенов



Н.А. Черемных

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Артемовского городского округа
от 19 декабря 2024 года № 509

Положение об Управлении образования Артемовского муниципального округа

Глава 1. Общие положения

1. Управление образования Артемовского муниципального округа (далее – Управление образования) является отраслевым органом местного самоуправления Артемовского муниципального округа, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Артемовского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского муниципального округа и настоящим Положением.

3. Управление образования обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Артемовского муниципального округа.

4. Управление образования имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, расчетный и иные счета в банках, печать с изображением герба Артемовского муниципального округа, печати и штампы.

5. Управление образования вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

6. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств. В ведении Управления образования находятся муниципальные образовательные организации общего образования, муниципальные образовательные организации дошкольного образования, муниципальные образовательные организации дополнительного образования и муниципальная санаторно-курортная организация.

7. Полное наименование Управления образования: Управление образования Артемовского муниципального округа.

Сокращенного наименования не имеется.

8. Местонахождение Управления образования: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18.

Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18.

Глава 2. Полномочия Управления образования

9. К полномочиям Управления образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Артемовского муниципального округа (далее — муниципальные образовательные организации) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) согласование создания филиалов муниципальных образовательных организаций на территории Артемовского муниципального округа;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования (далее — подведомственные муниципальные организации), обустройство прилегающих к ним территорий;

7) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Артемовского муниципального округа;

8) обеспечение устройства в другую общеобразовательную организацию ребенка по обращению родителей (законных представителей) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации;

9) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, а также обеспечение функционирования на территории Артемовского муниципального округа лагерей дневного пребывания и загородного оздоровительного лагеря;

10) организация в пределах своей компетенции занятости детей и подростков в каникулярный период;

11) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

12) защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Артемовского муниципального округа;

13) создание условий для развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с запросами населения Артемовского муниципального округа, изучение состояния и тенденций развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его диагностирования и анализа;

14) участие в разработке и реализации планов и программ развития Артемовского муниципального округа, внесение предложений о разработке и разработка проектов муниципальных программ в сфере образования, организация выполнения и участие в реализации муниципальных программ в сфере образования; участие в реализации федеральных государственных программ, областных государственных программ в сфере образования в пределах своих полномочий; разработка, утверждение и реализация ведомственных программ;

15) разработка и принятие муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения;

16) внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию правовой базы в сфере образования, разработка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов в сфере образования, принятие которых отнесено к компетенции Думы Артемовского муниципального округа, главы Артемовского муниципального округа и Администрации Артемовского муниципального округа;

17) осуществление межведомственной координации на территории Артемовского муниципального округа по вопросам образования, организации отдыха и оздоровления;

18) обеспечение информированности граждан Артемовского муниципального округа о состоянии системы образования муниципального округа путем опубликования ежегодных докладов;

19) рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений и заявлений граждан, организация приема населения по личным вопросам;

20) сбор, обработка и предоставление информации о системе образования по запросам органов законодательной, исполнительной, судебной, государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления;

21) представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетности по различным аспектам деятельности, формирование информационного банка данных о подведомственных муниципальных организациях;

22) выдача разрешений на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или более восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

23) организация мероприятий по своевременному прохождению

муниципальными образовательными организациями лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации;

24) учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования (в том числе семейного образования и самообразования), определенных родителями (законными представителями) детей;

25) постановка на учет детей, претендующих на прием в муниципальные дошкольные образовательные организации, ведение учета и предоставление мест в муниципальные дошкольные образовательные организации;

26) обеспечение в полной мере потребности родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей через организацию групп кратковременного пребывания;

27) организация и координация методической, диагностической и консультационной помощи семьям в образовании и воспитании детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;

28) информирование родителей (законных представителей), дети которых не посещают дошкольные образовательные организации, об имеющихся формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям (законным представителям);

29) координация деятельности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, общего образования, дошкольного образования по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные организации;

30) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, а также создание условий для обучения детей и подростков с повышенным интеллектом, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в интеллектуальном и психическом развитии;

31) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

32) согласование программы развития муниципальных образовательных организаций, координация деятельности по разработке образовательных программ муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);

33) учет детей в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, не посещающих образовательные организации или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, создание единого банка данных о детях данной категории, организация мероприятий по обеспечению получения указанными детьми образования в формах, доступных им по состоянию здоровья и социальным показаниям;

34) создание и координация деятельности психологических служб муниципальных образовательных организаций по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении;

35) создание муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;

36) согласование открытия специальных (коррекционных) классов для детей с ограниченными возможностями здоровья, классов компенсирующего обучения в муниципальных общеобразовательных организациях;

37) участие в работе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

38) координация деятельности органов и учреждений в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения общего образования несовершеннолетними;

39) организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений;

40) принятие мер, обеспечивающих получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из муниципальной образовательной организации, не позднее чем в месячный срок;

41) предоставление согласия обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, при условии согласия их родителей (законных представителей), на оставление ими общеобразовательной организации до получения основного общего образования, а также принятие мер совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

42) оценка последствий заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования, по сдаче в аренду или передачу в безвозмездное пользование закрепленного за подведомственными муниципальными организациями имущества, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

43) осуществление контроля деятельности подведомственных муниципальных организаций по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей,

состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществление внутриведомственного финансового контроля, контроль использования, закрепленного за ними имущества;

44) осуществление полномочий работодателя для руководителей подведомственных муниципальных организаций, в том числе назначение на должность, освобождение от должности, определение порядка оплаты труда, заключение трудовых договоров, поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;

45) анализ состояния кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций, прогнозирование потребности в педагогических кадрах, формирование муниципального заказа на профессиональное образование, организация адресной целевой подготовки специалистов, сопровождения профессионального становления молодых специалистов, повышения квалификации, переподготовки педагогических работников в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования Артемовского муниципального округа;

46) организация взаимодействия муниципальных образовательных организаций в сфере кадрового обеспечения, позволяющего в полном объеме реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

47) осуществление мероприятий по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования Артемовского муниципального округа государственными, муниципальными наградами и присвоению почетных званий;

48) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению учебниками и учебными пособиями, осуществление текущего контроля за обеспеченностью учебниками обучающихся;

49) обеспечение профессионального общения педагогических и руководящих работников по актуальным проблемам образования, координация деятельности муниципальных профессионально-педагогических объединений;

50) создание условий и обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, проведение муниципальных этапов олимпиад, турниров, конкурсов, фестивалей, иных мероприятий), деятельности общественных объединений педагогов, родителей, обучающихся для участия педагогического сообщества Артемовского муниципального округа в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях федерального и регионального уровней;

51) координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей;

52) обеспечение информационных, технологических и кадровых условий для проведения областных диагностических работ и репетиционного тестирования;

53) обеспечение организационного, информационного, технологического и кадрового сопровождения государственной итоговой аттестации;

54) организация работы комиссии по приемке подведомственных муниципальных организаций к началу нового учебного года;

55) обеспечение условий для осуществления питания обучающихся в подведомственных муниципальных организациях;

56) обеспечение условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в подведомственных муниципальных организациях;

57) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

58) подготовка предложений по формированию бюджета Артемовского муниципального округа в части финансирования системы образования, по участию Артемовского муниципального округа в федеральных и областных целевых программах в сфере образования, осуществление мониторинга исполнения бюджета Артемовского муниципального округа в части расходования целевых средств;

59) формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям, заключение с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, на предоставление субсидий на иные цели;

60) финансирование мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

61) обеспечение ведомственного контроля соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении на основании соглашений между Управлением образования и подведомственными муниципальными организациями;

62) организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности за подведомственными муниципальными организациями;

63) составление и исполнение бюджетной сметы, принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

64) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности подведомственными муниципальными организациями, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем подведомственной муниципальной организации, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

65) определение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;

66) утверждение тарифов на дополнительные платные образовательные услуги, платные услуги, оказываемые подведомственными муниципальными организациями;

67) координация деятельности подведомственных муниципальных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов;

68) финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в имеющих государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам частных общеобразовательных организациях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных организаций;

69) организация предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

70) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами Артемовского муниципального округа. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав разных муниципальных районов, между муниципальными округами, между городскими округами, между муниципальным округом и городским округом, между поселением и муниципальным округом или городским округом осуществляется учредителями соответствующих образовательных организаций в случае, если на территориях указанных муниципальных образований не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту жительства обучающихся.

71) формирование сводных реестров лиц, имеющих право на компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях,

и направление их в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области;

72) мониторинг технического состояния зданий и помещений подведомственных муниципальных организаций;

73) осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке подведомственных муниципальных организаций к работе в осенне - зимний период, осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона в подведомственных муниципальных организациях;

74) организация контроля деятельности по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

75) организация контроля деятельности по проведению капитальных и текущих ремонтов подведомственных муниципальных организаций;

76) осуществление оперативного контроля ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями;

77) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов подведомственных муниципальных организаций;

78) оценка последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных организаций;

79) обеспечение участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации подведомственных муниципальных организаций, гласности принятия решений;

80) контроль соблюдения прав обучающихся и работников реорганизуемых, ликвидируемых подведомственных муниципальных организаций;

81) организация мониторинга системы образования;

82) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

83) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

84) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

85) участие в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий;

86) организация и проведение в подведомственных муниципальных организациях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

87) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

88) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Артемовского муниципального округа и закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными организациями;

89) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

90) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

91) размещение на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» (<https://art-uo.ru/>) информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

92) рассмотрение в месячный срок информации о результатах независимой оценки качества образования;

93) ежегодное опубликование анализа состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» (<https://art-uo.ru/>);

94) организация и осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов трудового права, в подведомственных муниципальных организациях.

95) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского муниципального округа.

10. Управление образования может осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами, законами Свердловской области.

3. Права и обязанности Управления образования

11. В целях реализации своих полномочий Управление образования вправе:

1) взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органами местного самоуправления Артемовского муниципального округа, органами местного самоуправления других муниципальных образований, иными организациями;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности сведения, документы, разъяснения, другую информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3) заключать договоры в пределах своих полномочий;

4) в соответствии с законодательством пользоваться иными правами.

12. Управление образования обязано:

1) в своей деятельности соблюдать требования законодательства при исполнении полномочий, установленных настоящим Положением;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы, иных выплат своим работникам в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

7) планировать свою деятельность, представлять главе Артемовского муниципального округа предварительно согласованные с заместителем главы Артемовского муниципального округа, курирующего вопросы деятельности Управления образования Артемовского муниципального округа, на месяц, квартал, год и отчеты о своей деятельности в установленные сроки;

8) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

9) передавать документы, подлежащие хранению, на хранение в архив в порядке и сроки, установленные законодательством.

4. Начальник Управления образования

13. Начальником Управления образования является лицо, назначаемое на должность главой Артемовского муниципального округа при согласовании с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области в установленном порядке и освобождаемое от должности в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

14. Начальник Управления образования:

1) руководит Управлением образования на принципах единоначалия;

2) действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его во всех учреждениях, организациях и в отношениях с гражданами;

3) издает по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления образования, муниципальные правовые акты в форме приказов;

4) осуществляет личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, организует своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Управления образования;

5) заключает договоры и соглашения от имени Управления образования, выдает доверенности;

6) утверждает структуру и штатное расписание Управления образования в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда в соответствии с муниципальными правовыми актами Артемовского муниципального округа, регулирующими оплату труда соответствующих категорий работников;

7) назначает на должности и освобождает от должности муниципальных служащих, а также руководителей подведомственных муниципальных организаций;

8) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим, а также руководителям подведомственных муниципальных организаций;

9) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных организаций;

10) распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством;

11) совершает иные действия в пределах своей компетенции.

15. В случае временного отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет лицо, назначенное главой Артемовского муниципального округа.

5. Организация деятельности Управления образования

16. Деятельность Управления образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Артемовского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского муниципального округа и настоящим Положением.

17. Трудовые отношения в Управлении образования регулируются федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского муниципального округа, настоящим Положением.

18. Оплата труда и организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей работниками Управления образования, определяются законодательством, муниципальными правовыми актами Артемовского муниципального округа.

19. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

20. Работники Управления образования имеют права, обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского муниципального округа и трудовыми договорами.

6. Имущество и финансы Управления образования

21. Имущество Управления образования является собственностью Артемовского муниципального округа, закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании правовых актов Управления муниципальным имуществом Артемовского муниципального округа, отражается на его балансе.

22. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Артемовского муниципального округа;
- 3) иные источники, не противоречащие законодательству.

23. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника имущества.

24. Управление образования распоряжается денежными средствами, полученными из бюджета Артемовского муниципального округа по смете, в соответствии с их целевым назначением в установленном законодательством порядке.

25. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Артемовского муниципального округа, других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. Расходы на обеспечение деятельности Управления образования осуществляются в соответствии с бюджетной сметой.

7. Муниципальные правовые акты Управления образования

27. Начальник Управления образования издает приказы Управления образования Артемовского муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления образования, по вопросам, связанным с осуществлением Управлением образования отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Свердловской области, по вопросам организации работы Управления образования.

28. Муниципальные правовые акты Управления образования издаются в соответствии с Положением о муниципальных правовых актах в Артемовском муниципальном округе, принятым решением Думы Артемовского муниципального округа.

29. Муниципальные нормативные правовые акты Управления образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и

гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Артемовский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

30. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов является публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном нормативным правовым актом Думы Артемовского муниципального округа.

31. Муниципальные нормативные правовые акты Управления образования Артемовского муниципального округа предоставляются в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра муниципальных правовых актов, в порядке и сроки, установленные Законом Свердловской области «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов».

32. За неисполнение муниципальных правовых актов Управления образования граждане, руководители подведомственных муниципальных организаций, несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

33. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

8. Ответственность Управления образования

34. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет Артемовский муниципальный округ.

35. Управление образования в соответствии с законодательством несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий по решению вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральными законами и законами Свердловской области.

9. Порядок внесения изменений в Положение

36. Изменения в настоящее Положение вносятся по представлению главы Артемовского муниципального округа и принимаются муниципальным правовым актом Думы Артемовского муниципального округа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061616

Владелец Смирнова Елена Аркадьевна

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025