


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»

623783 Свердловская область, г. Артемовский, ул. Достоевского, 2в  
ИНН 6602007082/667701001 тел. 8(34363) 2-42-75, 2-55-63 Е-  
mail: [EASKAN@mail.ru](mailto:EASKAN@mail.ru)

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
(Протокол от 09.01.2025 № 3)

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ № 15  
 Е.А.Смирнова  
(Приказом от 09.01.2025 № 10/п-2)



**ПРОГРАММА**  
**управленческой деятельности**  
**на 2025– 2028 годы**

Составитель:  
Смирнова Елена Аркадьевна,  
заведующий МБДОУ № 15

Артемовский, 2025

Современное дошкольное образовательное учреждение – сложная динамическая развивающаяся система, которая требует грамотного управления. В современных условиях развития системы дошкольного образования и воспитания к руководителям дошкольных образовательных учреждений предъявляются большие требования. Развитие учреждения в новой ситуации зависит от умения руководителя быстро и гибко реагировать на изменения, происходящие в экономической, социальной, образовательной сферах, умения внедрять в практику дошкольного учреждения научно-педагогические достижения в области управления.

Как и во всей системе образования, в дошкольном образовании происходят изменения реформаторского плана. Признаками модернизации системы дошкольного образования являются новые нормативные документы, в частности новое законодательство об образовании, изменяющие правовые, административные, экономические условия, которые позволяют проводить модернизацию дошкольного образования и придает ему новый статус, выделяя в образовательный уровень. Прослеживается интерес к поиску новых образовательных форм, позволяющих дошкольным образовательным организациям обрести своё собственное лицо, найти собственный формат взаимоотношений с внешней средой.

Программа управленческой деятельности МБДОУ № 15 (далее – ДОУ) разработана с целью выявления проблем, постановки целей, задач, направления перспективного развития дошкольной образовательной организации.

На основе анализа нормативно-правовой, программно-методической, организационно-содержательной, кадровой, материально-технической, финансово-экономической детальной дошкольной организации были сформулированы ключевые проблемы, на решение которых направлена программа управления:

- Недостаточное материально-техническое оснащение развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации, позволяющей эффективно осуществлять работу по реализации Программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС.
- Наблюдается объективное ухудшение здоровья поступающих в детскую организацию детей, что отрицательно сказывается на получении ими качественного образования.
- Необходимость повышения качества дошкольного образования и подготовленности педагогов в условиях новой государственной образовательной политики.

- Низкий уровень информационной культуры участников образовательных отношений в дошкольной образовательной организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
- Недостаточная готовность и включенность родителей (законных представителей) в управление качеством образования детей через коллегиальные органы управления.
- Недостаточно разработан экономический механизм платных образовательных услуг.
- Недостаточно отработан механизм взаимодействия по эффективному взаимовыгодному социальному партнерству.

### **Цель программы:**

Создание комплекса условий, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, обновление содержания и совершенствование форм, методов и средств обучения и воспитания детей, обусловленное повышением качества образования его доступности и удовлетворения возрастающих образовательных запросов личности, общества и государства.

### **Основные задачи программы:**

1. Повышение конкурентоспособности и результативности деятельности дошкольной образовательной организации.
2. Обновление нормативно-правовой, программно-методической, организационно-содержательной, информационной, кадровой, материально-технической, финансово-экономической составляющих, которые позволят обеспечить доступность, качество дошкольного образования и рост профессионального мастерства педагогов в инновационном режиме.
3. Расширение возможностей финансирования ДООУ за счет привлечения денежных средств, из дополнительных источников, позволяющих повысить уровень оснащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с современными требованиями ФГОС.
4. Введение дополнительных образовательных программ в соответствие с запросом родителей.
5. Рост заинтересованности родителей (законных представителей) как основных социальных заказчиков в продуктивной деятельности дошкольной образовательной организации.

6. Реализация кадровой политики в дошкольной образовательной организации, направленной на поддержание творческого потенциала и повышение профессионализма и информационной культуры педагогов.

7. Создание банка УМК и электронных ресурсов по реализации программ преемственности основной образовательной программы дошкольного образования для обеспечения равных стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста.

8. Охрана и укрепление физического и психического здоровья, в том числе эмоционального благополучия воспитанников, через создание финансово-экономических, организационных, хозяйственных, материально-технических, санитарно-гигиенических, медико-социальных условий безопасного функционирования и развития дошкольной образовательной организации.

9. Создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования дошкольной образовательной организации в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.

### **Направления управленческой деятельности**

Для решения проблем и реализации поставленных целей и задач в условиях ДООУ важно определить основные направления управленческой деятельности заведующего при реализации данной программы:

**1. Развитие дошкольной образовательной организации как фактора повышения качества образования**

**Цель:** создание оптимальных условий для обеспечения управления качеством дошкольного образования в режиме развития.

**2. Оптимизация системы ресурсного обеспечения, включающей нормативно-правовое, информационно-методическое, финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение**

**Цель:** создание эффективной, мобильной, ресурсно-обеспечивающей системы ДООУ.

**3. Развитие системы управления персоналом**

**Цель:** создание эффективной системы управления персоналом, способствующей непрерывному профессиональному, творческому и личностному развитию.

**4. Развитие образовательной системы ДООУ как доступной, открытой среды**

**Цель:** создание эффективной открытой, доступной образовательной системы, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

**5. Взаимодействие дошкольной образовательной организации семьи в контексте реализации ФГОС**

**Цель:** привлечение родителей к совместной реализации образовательной программы как полноправных участников образовательного процесса.

**6. Взаимодействие с социальными партнерами как фактором повышения качества дошкольного образования и конкурентоспособности дошкольной образовательной организации на рынке образовательных услуг**

**Цель:** создание эффективной системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с другими социальными институтами, содействующей повышению качества образования и конкурентоспособности.

**Ожидаемые результаты управленческой деятельности:**

1) Создание открытой системы предоставления доступного, качественного образования с учетом образовательных потребностей социального заказчика.

2) Создание обновлённой нормативно-правовой, программно-методической, организационно-содержательной, информационной, кадровой, материально-технической, финансово-экономической базы, регулирующей реализацию ФГОС ДО и дальнейшее развитие дошкольной образовательной организации.

3) Создание современной многофункциональной предметно-пространственной среды, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4) Создание эффективной системы сохраняющей, укрепляющей и развивающей психическое, физическое и умственное здоровье детей и коллектива, через внедрение здоровьесберегающих технологий.

5) Создание УМК и базы электронных ресурсов по реализации программ преемственности основной образовательной программы дошкольного образования.

6) Лицензирование и реализация платных образовательных услуг с учетом потребностей родителей и Уставом дошкольной образовательной организации.

7) Родители – активные участники в управлении образовательной организацией на основе принципа коллегиального управления.

8) Повышение эффективности социального партнерства с субъектами образовательно-воспитательного пространства ДОУ.

9) Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических кадров, внедрения инновационных технологий как фактора повышения качества образования воспитанников и конкурентоспособности дошкольной образовательной организации.

10) Создание единого информационно-образовательного пространства в учреждении.

## План управленческих действий

<b>1. Развитие дошкольной образовательной организации как фактор повышения качества образования</b>	
Год реализации	Содержание деятельности
2025-2026	<p>1.Изучение новых директивно-нормативных документов, регулирующих деятельность ДОО, научно-методической литературы, сведений о передовом педагогическом опыте, новых направлений в педагогике, психологии, программ и технологий в системе дошкольного образования.</p> <p>2.Разработка и реализация стратегии развития ДОО, оптимизация ее организационной структуры. Разработка программно-методического обеспечения инновационных процессов: Программы развития ДОО, бизнес-плана, образовательной программы, годового плана.</p> <p>3.Разработка и внедрение внутренней системы качества образования в режиме развития ДОО: оценка качества условий (кадровое обеспечение, характеристика контингента, материально-техническое и информационное обеспечение); оценка качества образовательного процесса, оценка качества образовательных результатов.</p> <p>4.Определение комплекса антикризисных мероприятий и создание финансово-экономических, организационных, хозяйственных, материально-технических, санитарно-гигиенических, медико-социальных условий безопасного функционирования и развития ДОО.</p> <p>5.Разработка модели «Эффективное внедрение нового экономического механизма в систему управленческой работы ДОО».</p> <p>6.Внедрение ресурсосберегающих технологий.</p> <p>7.Приведение в соответствие нормативно-правовой базы в соответствии с директивно-нормативными документами. Обеспечение надлежащего вознаграждения за эффективную работу сотрудников ДОО.</p>
2026-2027	<p>1.Апробация и внедрение программы развития ДОО, механизмов оказания воспитательно-образовательных услуг с учетом социального заказа.</p> <p>2.Введение эффективного функционирования мониторинговой службы.</p> <p>3.Ежегодное планирование работы по маркетингу и менеджменту.</p> <p>4.Изменение функционирования организации структуры управления.</p> <p>5.Апробирование индикаторов качества деятельности детского сада с учетом возрастных особенностей детей.</p> <p>6.Удовлетворение потребности родителей и детей качеством предоставляемых основных и дополнительных услуг.</p> <p>7.Внедрение программ нового поколения с учетом возрастных особенностей детей и заказом родителей.</p> <p>8.Привлечение родителей к руководству ДОО, через их участие в работе Совета ДОО.</p> <p>9.Стабилизация работы коллектива с учетом обеспечения безопасности детей и сотрудников.</p>
2027-2028	Проблемно-ориентированный и ресурсный анализ деятельности ДОО по всем направлениям развития:

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Мониторинг удовлетворённости коллектива ДОУ созданными условиями для работы и оценкой их труда. Мониторинг качества предоставляемых услуг и выполнения социального заказа.</li> <li>-Изучение степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ.</li> <li>-Анализ и коррекция процессов развития образовательной и управленческой деятельности ДОУ.</li> <li>-Открытая система предоставления доступного, качественного образования с учетом потребностей социального заказчика.</li> <li>-Транслирование опыта работы системы управления, функционирования и развития ДОУ.</li> <li>-Улучшение комфортной среды учреждения – сплочение коллектива вокруг достижения единой цели по внедрению в практику ДОУ ФГОС и условиям его реализации, качество образовательных услуг, создание современного стиля помещений ДОУ, представление ДОУ на муниципальном и всероссийском уровне.</li> <li>-Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ.</li> <li>-Организация работы по реализации антикризисных мер по обеспечению стабильного функционирования ДОУ.</li> </ul>
--

**2. Оптимизация системы ресурсного обеспечения, включающей нормативно-правовое, информационно-методическое, финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение**

Содержание деятельности				
Год реализации	Нормативно-правовое обеспечение	Информационно-методическое обеспечение	Финансово-экономическое обеспечение	Материально-техническое обеспечение
2025-2026	1.Создание базы нормативно-правового документационного обеспечения управления ДОУ. 2.Разработка локальных актов и внесение изменений в существующие нормативные документы согласно требованиям ФГОС ДО и Устава. 3.Приведение основной образовательной программы учреждения	1. Информатизация образовательного процесса: организация работы сайта ДОУ, использование потенциала медиа образовательных средств для презентации продуктов проектно-исследовательской деятельности, составление баз данных, работа с Интернет-ресурсами, разработка диагностического инструментария и др.	1.Определение потребностей в финансовых средствах, сопоставление их с размерами бюджетного финансирования. Анализ сметы расходов и доходов. 2.Ежегодное формирование сметы расходов на содержание и обслуживание ДОУ (реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, его корректировка). 3.Привлечение внебюджетных средств,	1.Анализ административно-хозяйственной деятельности ДОУ. 2.Оснащение и благоустройство здания и территории ДОУ в соответствии с современными требованиями безопасности и комфортности, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и правилами пожарной безопасности. 3.Приобретение игрового оборудования, детских



	<p>в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>4.Разработка механизма нормативно-правового регулирования деятельности ДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.</p>	<p>2. Обеспечение доступа педагогов и родителей (законных представителей) к электронным образовательным ресурсам.</p> <p>3. Организация систематического мониторинга содержания сайта.</p> <p>4.Создание банка дидактических и методических материалов по использованию инновационных образовательных технологий.</p> <p>5.Разработка методических рекомендаций по проектированию основной образовательной программы и рабочих программ педагогов.</p> <p>6.Организация доступа работников ДОУ к электронным образовательным ресурсам.</p> <p>7.Непрерывное повышение квалификации персонала в системе информационного обеспечения деятельности ДОУ.</p> <p>8.Автоматизация документооборота всех участников информатизации ДОУ.</p>	<p>определение принципа их использования и учета для совершенствования материально-технической базы ДОУ.</p> <p>4.Ежемесячный строгий контроль доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств ДОУ.</p> <p>5.Разработка алгоритма действий руководителя по выполнению «Дорожной карты», по повышению заработной платы педагогических кадров.</p> <p>6.Развитие системы поощрений как материальных, так и моральных.</p>	<p>развивающих зон, девайсов для повышения качества предоставляемых образовательных услуг и реализации ФГОС.</p> <p>4.Совершенствование здоровьесберегающего пространства ДОУ.</p> <p>5.Совершенствование системы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ДОУ.</p>
2026-2027	<p>1.Приведение должностных инструкций работников МБДОУ в соответствии с</p>	<p>1.Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное</p>	<p>1.Внедрение механизмов эффективного контракта педагогическими работниками ДОУ.</p>	<p>1.Обеспечение безопасных условий для роста и развития воспитанников дошкольного возраста, посредством</p>

	<p>требованиями законодательства.</p> <p>2.Корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы ДОУ, принятие новых документов.</p> <p>3.Проведение мероприятий по обеспечению правовых, нормативных и экономических аспектов внебюджетной деятельности.</p> <p>4.Разработка локальных актов по внедрению информационных технологий в образовательный процесс.</p>	<p>(посредством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.</p> <p>2.Создание банка компьютерных обучающих программ, дидактических и методических материалов по использованию информационных технологий в работе ДОУ.</p> <p>3.Создание комплексной интегрированной модели информационно-методического и технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса ДОУ.</p>	<p>2.Постоянное отслеживание движения финансовых и материальных ресурсов, изменений, текущей и перспективной потребности.</p> <p>3.Рациональное ведение финансово-хозяйственной деятельности, соотнесение плановых и фактических показателей финансовой деятельности.</p> <p>4.Рост заинтересованности родителей в продуктивной деятельности ДОУ через государственно-общественные формы управления (фонд некоммерческого партнерства).</p>	<p>постепенного обновления развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы детского сада.</p> <p>2.Наличие необходимого материально-технического оснащения и здоровое, безопасное состояние помещений.</p> <p>3.Косметический ремонт помещений.</p> <p>4.Совершенствование работы по психолого-педагогическому сопровождению детей, через создание сенсорной комнаты.</p> <p>5.Современный дизайн в интерьере детских помещений.</p> <p>6.Приобретение дополнительной компьютерной техники.</p> <p>7. Оборудовать участок ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, санитарно-эпидемиологическими требованиями и методическими рекомендациями по использованию пространственной среды территории ДОУ.</p>
--	--	--	---	---

				<p>8. Разработать единую концепцию по оформлению пространственной среды территории.</p> <p>9. Использовать дополнительные возможности (бюджетные и внебюджетные средства, благотворительную помощь) для приобретения оборудования, вовлечь в процесс работы педагогов, родителей, детей, выявить среди родителей деловых партнеров.</p>
2027-2028	<p>1. Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней.</p> <p>2. Разработка нормативно-правовой документации по управлению проектами в ДОУ.</p>	<p>1. Распространение (выпуск и тиражирование) инновационного педагогического опыта.</p> <p>2. Наполнение и своевременное обновление разделов сайта МБДОУ.</p> <p>3. Реализация сетевого информационного взаимодействия.</p> <p>4. Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.</p> <p>5. Внедрить в работу компьютерные программы, обеспечивающие реализацию личностно-ориентированного подхода в работе педагогов,</p>	<p>1. Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС.</p> <p>2. Системный ежемесячный, ежегодный контроль внебюджетных средств и приобретённого на них имущества.</p> <p>3. Создание открытого экономического пространства, обеспечивающего полную информированность сотрудников, родителей, социальных партнеров о состоянии финансово-хозяйственной деятельности, о проблемах и противоречиях</p>	<p>1. Соответствие учреждения лицензионным требованиям, образовательным программам, требованиям к развивающей среде, а также потребностям детей, родителей, воспитателей, специалистов.</p> <p>2. Отсутствие предписаний контролирующих организаций.</p> <p>3. Повышение комфортности образовательной среды, способствующей сохранению здоровья детей и сотрудников.</p> <p>4. Приобретение современной доски объявлений и создание «Инфозоны» для родителей.</p> <p>5. Установка локальной сети.</p>

	<p>методической службы, руководителя ДОУ.</p> <p>6.Повысить эффективность воспитательно-образовательного процесса за счет использования электронных образовательных ресурсов.</p> <p>7.Распространить инновационный опыт формирования информационной культуры всех участников образовательных отношений среди педагогической общественности района, города.</p>	<p>финансирования, о возможностях эффективного использования финансовых и материальных средств, поступающих в распоряжение ДОУ.</p>	
<b>3. Развитие системы управления персоналом</b>			
Год реализации	Содержание деятельности		
2025-2026	<p>1.Оптимизация возрастной структуры педагогических кадров на основе привлечения молодых специалистов.</p> <p>2.Анализ морально-психологического климата педагогического коллектива, выявленных затруднений и возможностей педагогов.</p> <p>3.Разработка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.</p> <p>4.Апробация новых форм повышения квалификации сотрудников (дистанционное обучение, вебинары и др.).</p> <p>5.Участие педагогов в разработке образовательной программы и программы развития ДОУ.</p> <p>6.Материальное стимулирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стимулирующая часть оплаты труда;</li> <li>– высокий процент разовой премии по результатам учебного года;</li> <li>– ежемесячная надбавка руководителям проектных и творческих групп;</li> <li>– поощрение за призовое место в смотрах и конкурсах;</li> <li>– содействие в участии педагогов в ярмарках методических идей и проектов, в получении грантовой поддержки различных фондов.</li> </ul>		

	<p>7.Повышение привлекательности учреждения для молодых специалистов, через взаимодействие с учреждениями, осуществляющими подготовку специалистов в области дошкольного образования.</p> <p>8.Отбор критериев оценки профессиональной компетентности педагогов ДОУ.</p> <p>9.Создание творческой группы педагогов по реализации проекта «Создание информационно-образовательной среды дошкольной образовательной организации» как условие выполнения задач ФГОС дошкольного образования.</p> <p>10.Обучение персонала навыкам работы с программами: Microsoft Word, Microsoft Power Point , Microsoft Publisher , Paint и Интернет, Movie Maker. Самостоятельное создание презентаций и других мультимедийных продуктов. Повышение уровня владения компьютерными технологиями и взаимообучение.</p> <p>11.Обеспечение свободного доступа к ПК и медиа ресурсам всех участников образовательного процесса.</p>
2026-2027	<p>1.Увеличение количества работников, имеющих квалификационные категории (первая, высшая).</p> <p>2.Разработка системы изучения результативности, мотивации деятельности педагогов ДОУ.</p> <p>3.Выявление творческого резерва младшего обслуживающего персонала для педагогической работы с детьми.</p> <p>4.Создание непрерывной системы повышения квалификации педагогов в ДОУ.</p> <p>5.Проведение методических мероприятий, направленных на профессиональную самореализацию педагогов, повышение проективно-аналитических умений.</p> <p>6.Научно-методические продукты инновационной деятельности – публикации методических пособий и разработок, размещение материалов педагогов на сайтах сети Интернет. Участие в виртуальных проблемных семинарах, научно-практических конференциях, Интернет-сообществах, форумах, педсоветах.</p> <p>7.Развитие способности педагогов к качественному моделированию здоровьесберегающего процесса в инновационном режиме, посредством внедрения авторских разработок.</p> <p>8.Привлечение педагогов к участию в федеральных, региональных и муниципальных конкурсах, публикации статей в сборниках различного уровня, периодических изданиях.</p> <p>9.Разработка и внедрение содержательной модели формирования информационной культуры участников образовательных отношений, направленной на повышение качества информатизации ДОУ.</p>
2027-2028	<p>1.Внедрение в практику инновационных коллективных и индивидуальных педагогических проектов.</p> <p>2. Разработка индивидуальных программ профессионального и личностного роста педагогов.</p> <p>3.Развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников, через работу творческой и проблемной группы, проведения мастер-классов.</p> <p>4.Совершенствование управленческой деятельности с позиции мотивирования и стимулирования труда сотрудников.</p> <p>5.Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные и информационные технологии.</p> <p>6.Развитие конкурсного движения.</p>
	<b>4. Развитие образовательной системы ДОУ как доступной, открытой среды</b>

Год реализации	Содержание деятельности			
2025-2026	<p>1.Проведение корректировки содержания и организации режима работы с детьми на основе данных мониторинговой службы ДОУ.</p> <p>2.Развитие эффективности воспитательно-образовательной деятельности педагогов путем использования ИКТ с детьми (использование компьютерных и мультимедийных технологий):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка технологий мультимедийных сопровождений образовательного процесса;</li> <li>-создание общей сетевой мультимедийной базы, банка компьютерных обучающих программ, дидактических и методических материалов, которыми могли бы пользоваться в своей практике воспитатели ДОУ.</li> </ul> <p>3.Обеспечение открытости развивающей системы ДОУ.</p> <p>4.Координация работы педагогов ДОУ на совместных совещаниях по реализации программы развития.</p> <p>5.Мониторинг деятельности педагогов по выполнению программ, с целью выявления недоработок в работе и организации дополнительных индивидуальных занятий с детьми.</p> <p>6.Внедрение инновационных подходов к физкультурно-оздоровительной работе ДОУ.</p> <p>7.Повышение персональной ответственности сотрудников учреждения за обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников ДОУ.</p> <p>8.Внедрение УМК и электронных ресурсов в рамках непрерывного дошкольного и начального образования программы «Предшкола нового поколения».</p> <p>9.Обучение педагогов работе с девайсами по программе «Предшкола нового поколения».</p> <p>10.Создание рабочей группы по созданию проекта «Благоустройство территории с учетом ФГОС».</p> <p>11.Создание рабочей группы по разработке и внедрению технологии песочной терапии.</p>			
<b>Содержание деятельности</b>				
	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	<b>Информационно-методическое обеспечение</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>
2025-20226	<p>1.Создание базы нормативно-правового документационного обеспечения управления ДОУ.</p> <p>2.Разработка локальных актов и внесение изменений в существующие</p>	<p>1. Информатизация образовательного процесса: организация работы сайта ДОУ, использование потенциала медиа образовательных средств для</p>	<p>1.Определение потребностей в финансовых средствах, сопоставление их с размерами бюджетного финансирования. Анализ сметы расходов и доходов.</p> <p>2.Ежегодное формирование сметы расходов на</p>	<p>1.Анализ административно-хозяйственной деятельности ДОУ.</p> <p>2.Оснащение и благоустройство здания и территории ДОУ в соответствии с современными требованиями безопасности и комфортности, установленными действующими санитарно-</p>

	<p>нормативные документы согласно требованиям ФГОС ДО и Устава.</p> <p>3.Приведение основной образовательной программы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>4.Разработка механизма нормативно-правового регулирования деятельности ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг.</p>	<p>презентации продуктов проектно-исследовательской деятельности, составление баз данных, работа с Интернет-ресурсами, разработка диагностического инструментария и др.</p> <p>2. Обеспечение доступа педагогов и родителей (законных представителей) к электронным образовательным ресурсам.</p> <p>3. Организация систематического мониторинга содержания сайта.</p> <p>4.Создание банка дидактических и методических материалов по использованию инновационных образовательных технологий.</p> <p>5.Разработка методических рекомендаций по проектированию основной образовательной программы и рабочих программ педагогов.</p> <p>6.Организация доступа работников ДООУ к электронным образовательным ресурсам.</p> <p>7.Непрерывное повышение квалификации персонала в</p>	<p>содержание и обслуживание ДООУ (реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, его корректировка).</p> <p>3.Привлечение внебюджетных средств, определение принципа их использования и учета для совершенствования материально-технической базы ДООУ.</p> <p>4.Ежемесячный строгий контроль доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств ДООУ.</p> <p>5.Разработка алгоритма действий руководителя по выполнению «Дорожной карты», по повышению заработной платы педагогических кадров.</p> <p>6.Развитие системы поощрений как материальных, так и моральных.</p>	<p>эпидемиологическими правилами, нормативами и правилами пожарной безопасности.</p> <p>3.Приобретение игрового оборудования, детских развивающих зон, девайсов для повышения качества предоставляемых образовательных услуг и реализации ФГОС.</p> <p>4.Совершенствование здоровьесберегающего пространства ДООУ.</p> <p>5.Совершенствование системы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ДООУ.</p>
--	--	---	--	--

		<p>системе информационного обеспечения деятельности ДОУ.</p> <p>8.Автоматизация документооборота всех участников информатизации ДОУ.</p>		
2027-2028	<p>1.Приведение должностных инструкций работников МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства.</p> <p>2.Корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы ДОУ, принятие новых документов.</p> <p>3.Проведение мероприятий по обеспечению правовых, нормативных и экономических аспектов внебюджетной деятельности.</p> <p>4.Разработка локальных актов по внедрению информационных технологий в образовательный процесс.</p>	<p>1.Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.</p> <p>2.Создание банка компьютерных обучающих программ, дидактических и методических материалов по использованию информационных технологий в работе ДОУ.</p> <p>3.Создание комплексной интегрированной модели информационно-методического и технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса ДОУ.</p>	<p>1.Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками ДОУ.</p> <p>2.Постоянное отслеживание движения финансовых и материальных ресурсов, изменений, текущей и перспективной потребности.</p> <p>3.Рациональное ведения финансово-хозяйственной деятельности, соотнесение плановых и фактических показателей финансовой деятельности.</p> <p>4.Рост заинтересованности родителей в продуктивной деятельности ДОУ через государственно-общественные формы управления (фонд некоммерческого партнерства).</p>	<p>1.Обеспечение безопасных условий для роста и развития воспитанников дошкольного возраста, посредством постепенного обновления развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы детского сада.</p> <p>2.Наличие необходимого материально-технического оснащения и здоровое, безопасное состояние помещений.</p> <p>3.Косметический ремонт помещений.</p> <p>4.Совершенствование работы по психолого-педагогическому сопровождению детей, через создание сенсорной комнаты.</p> <p>5.Современный дизайн в интерьере детских помещений.</p> <p>6.Приобретение дополнительной компьютерной техники.</p>



		<p>5. Внедрить в работу компьютерные программы, обеспечивающие реализацию личностно-ориентированного подхода в работе педагогов, методической службы, руководителя ДОУ.</p> <p>6. Повысить эффективность воспитательно-образовательного процесса за счет использования электронных образовательных ресурсов.</p> <p>7. Распространить инновационный опыт формирования информационной культуры всех участников образовательных отношений среди педагогической общественности района, города.</p>		<p>7. Оборудовать участок ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, санитарно-эпидемиологическими требованиями и методическими рекомендациями по использованию пространственной среды территории ДОУ.</p> <p>8. Разработать единую концепцию по оформлению пространственной среды территории.</p> <p>9. Использовать дополнительные возможности (бюджетные и внебюджетные средства, благотворительную помощь) для приобретения оборудования, вовлечь в процесс работы педагогов, родителей, детей, выявить среди родителей деловых партнеров.</p>
--	--	---	--	---